

# HN Identity Manager

## Hochschulaccount - Benutzerkennung für IT-Dienste

Alle eingeschriebenen Studierenden sowie alle Beschäftigten der Hochschule Niederrhein erhalten eine persönliche Benutzerkennung ("Hochschulaccount").

### **Der Hochschulaccount wird über den HN Identity Manager verwaltet.**

Bevor Sie den Hochschulaccount nutzen können, müssen Sie sich mit Ihrem Initial-Passwort einmalig am HN Identity Manager anmelden und ein selbst gewähltes Passwort vergeben.

Bitte bewahren Sie Ihr Initialpasswort sorgfältig auf. Sollten Sie Ihr persönliches Passwort vergessen, kann es jederzeit auf Ihr Initialpasswort zurückgesetzt werden, mit dem Sie sich erneut ein persönliches Passwort vergeben können.

Mit dem Hochschulaccount verbunden -also mit der Benutzerkennung und Ihrem selbst vergebenen Passwort zu nutzen- sind verschiedene Dienste der KIS.

**Achtung!** Die mit dem Hochschulaccount verbundenen Dienste sind nicht mit dem Initialpasswort zu nutzen. Erst nach der Änderung des Passwortes haben Sie Zugriff auf diese Dienste.

Der **Hochschulaccount für die Studierenden** wird gemäß §3 Abs. 6 der Einschreibungsordnung der Hochschule Niederrhein vom 8.April 2011 eingerichtet.

Website: [moodle @ Hochschule Niederrhein](#)

Kurs: IT-Service

Buch: HN Identity Manager

Gedruckt von: Birgit Hücking

Datum: Dienstag, 26. Februar 2019, 15:27

# Inhaltsverzeichnis

[1. Funktionsweise](#)

[2. Passwortänderung](#)

[3. WLAN \(de-\)aktivieren](#)

# 1. Funktionsweise

## 1. Zugangsdaten

**Studierende** erhalten bei der Einschreibung an der Hochschule Niederrhein einen Hochschulzugang und das dazugehörige Initialpasswort in zwei separaten Briefen zugeschickt/ausgehändigt, welche wie folgt aussehen:

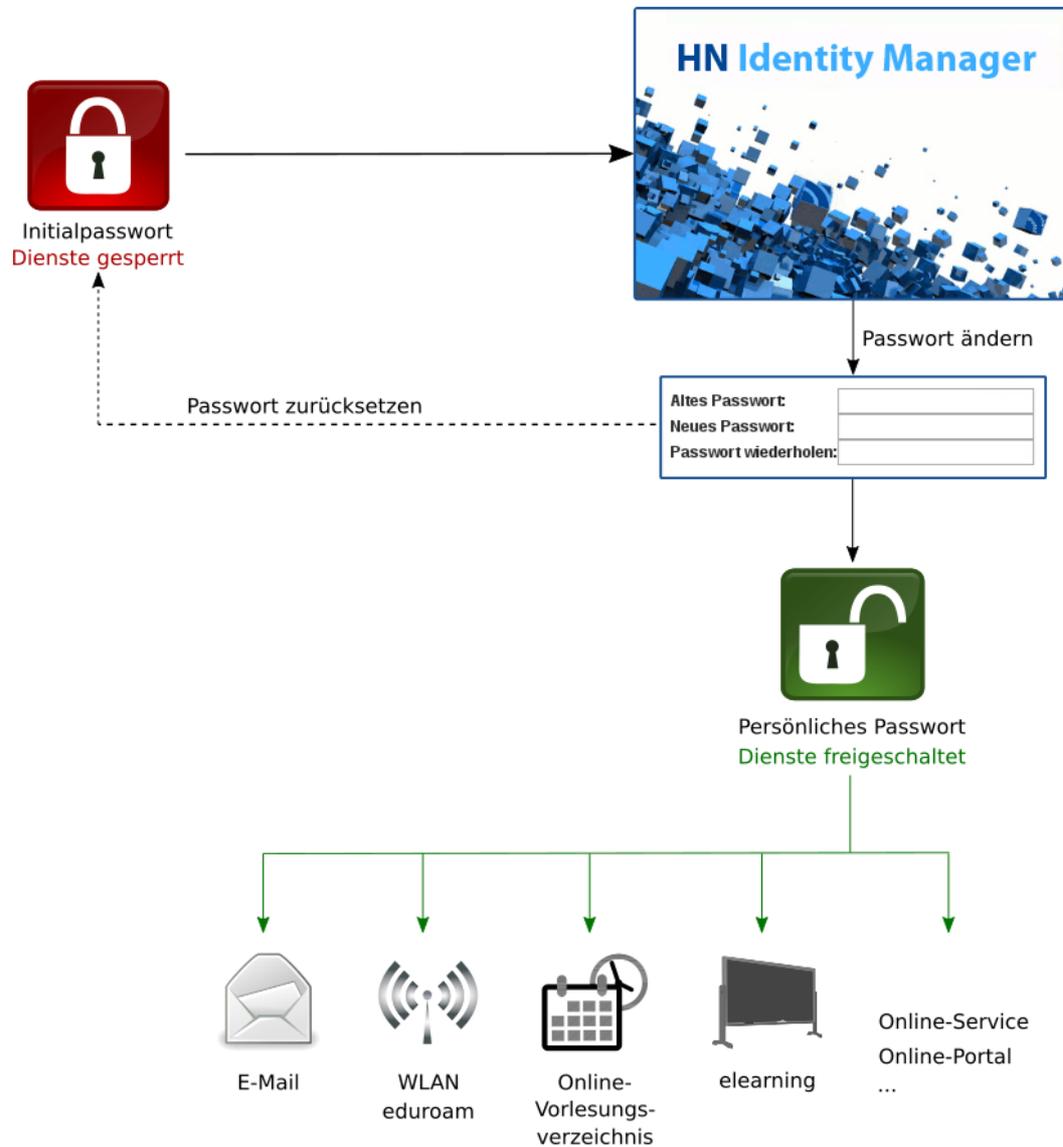
 <b>Hochschule Niederrhein</b> University of Applied Sciences	 <b>Hochschule Niederrhein</b> University of Applied Sciences		
<p>Hochschule Niederrhein Postfach 10 07 62 47707 Krefeld</p> <p>Herr Max Mustermann Musterstraße 123 12345 Musterstadt</p> <p><b>Benutzerkennung zum Hochschulaccount und E-Mail-Adresse</b></p> <p>Sehr geehrter Herr Mustermann,</p> <p>mit diesem Schreiben erhalten Sie Ihre Benutzerkennung zum Hochschulaccount sowie Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse. Ihr Initialpasswort zum Hochschulaccount erhalten Sie mit einem separaten Schreiben.</p> <p><b>Die Benutzerkennung lautet:</b> mamus001</p> <p><b>Die E-Mail-Adresse lautet:</b> max.mustermann@stud.hn.de</p> <p>Der Hochschulaccount regelt den Zugang zu zentralen IT-Diensten und wird über den HN Identity Manager verwaltet:</p> <p><a href="https://iman.hs-niederrhein.de">https://iman.hs-niederrhein.de</a></p> <p>WICHTIG: Bevor Sie die IT-Dienste nutzen können, müssen Sie sich mit Ihren oben genannten Initialpasswort und Ihrer Benutzerkennung am HN Identity Manager anmelden und sich dort ein persönliches Passwort vergeben.</p> <p>Anschließend können Sie die angeschlossenen IT-Dienste (derzeit Hochschul-E-Mail-Adresse, Onlineservice, LSF-Portal und die StudyTools innerhalb der iHN-App) nutzen.</p> <p>Ihre E-Mail-Funktionen können Sie über den Webmaildienst</p> <p><a href="https://webmail.stud.hn.de">https://webmail.stud.hn.de</a></p> <p>oder entsprechende Clientprogramme nutzen. Weitere Informationen finden Sie unter</p> <p><a href="http://www.hs-niederrhein.de/kis/dienste/">http://www.hs-niederrhein.de/kis/dienste/</a></p> <p>Wir weisen darauf hin, dass Sie gemäß § 12 Abs. 3 Einschreibungsordnung verpflichtet sind, Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse in der Kommunikation mit der Hochschule aktiv zu nutzen. Insbesondere betrifft dies die Teilnahme an den in der Hochschule eingesetzten automatisierten Geschäftsprozessen (z.B. Rückmeldeverfahren, Lehrveranstaltungsbelegung, Befragungen im Zuge der Lehrevaluation). Sie sind dazu verpflichtet, von eingegangenen E-Mails mindestens einmal wöchentlich Kenntnis zu nehmen. Den vollständigen Text der Einschreibungsverordnung finden Sie auf der Internetseite</p> <p><a href="http://www.hs-niederrhein.de/services/studierende/studium">http://www.hs-niederrhein.de/services/studierende/studium</a></p> <p>Die E-Mail-Adresse behält ihre Gültigkeit bis 31 Tage nach der Exmatrikulation und wird dann automatisch gelöscht.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p>Ihre KIS Kommunikations- und Informationssysteme Service</p>	<p><b>Die Vizepräsidentin</b> für Wirtschafts- und Personalverwaltung Dezernat Kommunikations- und Informationssysteme Service Abt. IT-Service Management</p> <p>Reinarzstraße 49 47805 Krefeld</p> <p>Telefon: +49 (0) 2151 822 2222 Zentrale: +49 (0) 2151 822 0 Fax: +49 (0) 2151 822 85 2222 it-support@hs-niederrhein.de www.hs-niederrhein.de</p> <p>Absterbezeichen: 21.02.19</p>	<p>Hochschule Niederrhein Postfach 10 07 62 47707 Krefeld</p> <p>Herr Max Mustermann Musterstraße 123 12345 Musterstadt</p> <p><b>Initialpasswort zum Hochschulaccount</b></p> <p>Sehr geehrter Herr Mustermann,</p> <p>mit diesem Schreiben erhalten Sie Ihr Initialpasswort zum Hochschulaccount.</p> <p><b>Ihr Initialpasswort lautet:</b> xxxXXXXx</p> <p>Mit einem separaten Schreiben erhalten Sie Ihre Benutzerkennung zum Hochschulaccount, Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse sowie Erläuterungen zum weiteren Vorgehen.</p> <p>WICHTIG: Bitte bewahren Sie Ihr Initialpasswort sorgfältig auf. Sollten Sie Ihr persönliches Passwort vergessen, kann es jederzeit in einem unserer Servicecenter auf das Initialpasswort zurückgesetzt werden.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p>Ihre KIS Kommunikations- und Informationssysteme Service</p>	<p><b>Die Vizepräsidentin</b> für Wirtschafts- und Personalverwaltung Dezernat Kommunikations- und Informationssysteme Service Abt. IT-Service Management</p> <p>Reinarzstraße 49 47805 Krefeld</p> <p>Telefon: +49 (0) 2151 822 2222 Zentrale: +49 (0) 2151 822 0 Fax: +49 (0) 2151 822 85 2222 it-support@hs-niederrhein.de www.hs-niederrhein.de</p> <p>Absterbezeichen: 21.02.19</p>

**Beschäftigte** erhalten ihre Zugangsdaten per Hauspost. Hier sind Hochschulzugang und Initialpasswort in der Regel auf einem Dokument.

## 2. Nutzung angeschlossener Dienste

Solange der Hochschulaccount noch nicht aktiviert oder wieder auf das Initialpasswort zurückgesetzt wurde, sind die angeschlossenen Dienste nicht nutzbar. Erst nach der [Vergabe eines persönlichen Passwortes](#) können Sie sich an den angeschlossenen Diensten anmelden.

Die Rücksetzung auf das Initialpasswort kann jederzeit erfolgen. Dabei müssen Sie uns **nicht** das Initialpasswort übersenden! Dieses ist im System hinterlegt.



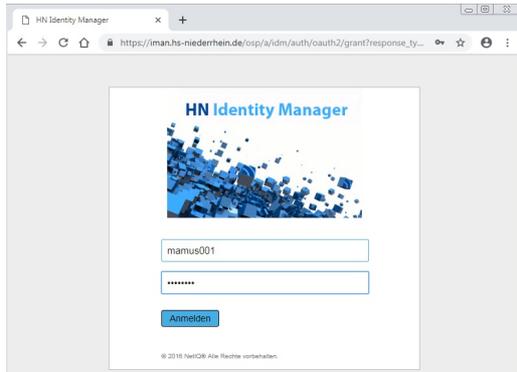
### 3. Accountsperrung, Passwortrücksetzung und neues Initialpasswort

- Falls Sie Ihr persönliches Passwort vergessen haben, kann der Hochschulaccount jederzeit auf das Initialpasswort zurückgesetzt werden. **Dabei müssen Sie uns nicht das Initialpasswort übersenden!** Dieses ist im System hinterlegt.
- Falls Sie uns Ihr Initialpasswort z.B. per E-Mail übersenden, gilt dieses als kompromittiert. Wir vergeben in diesem Fall ein **neues Initialpasswort**, welches Sie in einem unserer IT-Servicecenter abholen müssen.
- Wenn Sie Ihr Passwort in den Online-Diensten zu oft falsch eingegeben haben, werden diese Dienste für Sie gesperrt. Nach einer Wartezeit von **30 Minuten** können Sie jedoch wieder auf die Dienst zugreifen. Dieser Zeitraum beginnt mit jedem Anmeldeversuch neu! Warten Sie also ggf. lieber einige Minuten länger.

## 2. Passwortänderung

### 1. Anmeldung am HN Identity Manager

Rufen Sie den [HN Identity Manager \(https://iman.hs-niederrhein.de/\)](https://iman.hs-niederrhein.de/) auf und melden Sie sich mit Ihrer **Hochschulkenntung** und Ihrem **Initialpasswort** bzw. ihrem **derzeitig gültigen persönlichen Passwort** an.



### 2. Passwort-Änderung auswählen

Wählen Sie im linken Menü des HN Identity Managers den Punkt **"Passwort ändern"**.



Falls Ihr Account noch nicht aktiviert bzw. auf Ihr Initialpasswort zurückgesetzt wurde, entfällt dieser Schritt. Sie gelangen sofort zur Passwortänderung.

### 3. Passwort ändern

Geben Sie bitte bei „**Altes Passwort**“ Ihr **Initialpasswort** bzw. Ihr **derzeit gültiges persönliches Passwort** ein.

Bei „**Neues Passwort**“ und „**Passwort wiederholen**“ geben Sie bitte Ihr neues Passwort ein. Beachten Sie dabei die Hinweise zu den erlaubten Zeichen in Ihrem Passwort.

Bestätigen Sie nun mit „**Senden**“.

#### Passwort ändern

Erlaubte Buchstaben sind: a-z, A-Z  
Erlaubte Ziffern sind: 0-9  
Erlaubte Sonderzeichen sind: Leerzeichen ! " # \$ % & ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] \_ { | } ~

Wenn Sie hier ihr Passwort ändern, ist es auch für die angeschlossenen Systeme gültig  
**Bitte denken Sie bei einer Passwortänderung daran, das in den anderen Programmen gespeicherte Passwort (z.B. E-Mail, iHN-App, WLAN, Webbrowser) ebenfalls zu aktualisieren, da es ansonsten zu einer temporären Sperrung des Hochschulaccounts führen kann**

Ihr Passwort muss folgende Eigenschaften aufweisen:

- Mindestzahl der Zeichen im Passwort: 8
- Höchstzahl der Zeichen im Passwort: 20

Das Passwort darf Zahlen enthalten.

Beim Passwort wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

Sie dürfen Sonderzeichen im Passwort verwenden.

Sie dürfen Folgendes nicht im Passwort verwenden.

- ^
- \*
- `

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Passwort wiederholen:

Die Passwortänderung war erfolgreich, wenn die Seite mit Ihren persönlichen Angaben erscheint.

Identitätsselfbedien... Administration Abmelden Hilfe

INFORMATIONEN VERWALTUNG **SELBSTDIENST** WLAN-Verwalten **PASSWORTVERWALTUNG** Passwort ändern Status der Passwortrichtlinie

### Persönliche Angaben

[Persönliche Daten bearbeiten](#)

Vorname:	Jenna
Nachname:	Saenger
Geschlecht:	weiblich
Geburtsdatum:	01.01.1985
Geburtsort:	Düsseldorf
Strasse:	Parkstr. 95
Adressezusatz:	91. Hauptstr. Mülten
PLZ:	40211
Stadt:	Düsseldorf
Land:	Deutschland

### Stadium

Matrikelnummer:	95111
-----------------	-------

### JIN Konto

Kennung:	jasa001
Email-Adresse:	jenna.saenger@uni-koeln.de
Email-Alias:	jenna.saenger@uni-koeln.de
Bibliothekskennnummer:	9500000111
Abmeldung (LJAJJHMTTTHHMMSS):	20190241195204Z
Letzte Anmeldung am (LJAJJHMTTTHHMMSS):	20190241195204Z
Ist das Passwort zurückgesetzt?:	Nein
Passwort zuletzt zurückgesetzt am (LJAJJHMTTTHHMMSS):	20190241195204Z

### 3. WLAN (de-)aktivieren

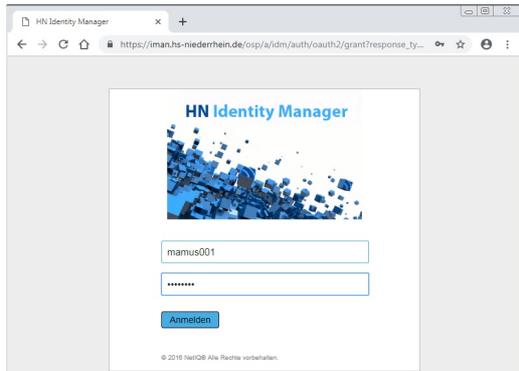
Für **Studierende** und **Tagungaccounts** ist WLAN standardmäßig aktiviert.

Für **Beschäftigte** und **Gastaccounts** ist WLAN standardmäßig deaktiviert.

Eine Nutzung der WLAN-Dienste [HNIX](#) bzw. [eduroam](#) ist nur mit aktiviertem WLAN möglich.

#### 1. Anmeldung am HN Identity Manager

Rufen Sie den [HN Identity Manager \(https://iman.hs-niederrhein.de/\)](https://iman.hs-niederrhein.de/) auf und melden Sie sich mit Ihrer **Hochschulennung** und Ihrem **derzeitig gültigen persönlichen Passwort** an.



#### 2. WLAN-Verwaltung aufrufen

Wählen Sie im linken Menü des HN Identity Managers den Punkt "**WLAN verwalten**".



#### 3. WLAN (de-)aktivieren

Um ihr WLAN zu aktivieren, setzen Sie das Häkchen neben WLAN.

Entfernen Sie das Häkchen neben WLAN, wenn Sie es deaktivieren möchten.

Klicken Sie auf "Senden" um Ihre Auswahl zu speichern.