

Wir suchen Dich!

Bürokraft - Bürokauffrau - Bürokaufmann (w/m/d) Ab sofort | Studentische Hilfskraft

Wer wir sind:

Wir sind ein wachsendes Betreuungsunternehmen, das sich das Ziel gesetzt hat, stetig zu wachsen und Menschen in der Not zu helfen. Dies fordert eine gewisse Organisation im Alltag und dafür brauchen wir DICH!

Dein Profil:

- Du bist in deiner Arbeit Organisation und Genau
- Du bist wortgewandt in Wort und Schrift
- In Stresssituationen hast du weiterhin ein freundliches Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie Grundkenntnisse in Englisch

DEINE AUFGABEN:

- Das Öffnen und Digitalisieren von Post
- Organisatorische Aufgaben über den Tag auf
- Verfassen von Emails und Fax
- Telefonannahme
- Durchführung von Recherchearbeit
- Das Erlernen von unserem Butler21 Software

Was du mitbringen solltest:

- Führerschein mit PKW (oder anderen Fortbewegungsmittel / kein muss)

BENEFITS:

- Flexibles Arbeiten in Gleitzeit
- Viel Gestaltungsspielraum deiner Arbeitszeiten
- Positive und offene Teamkultur
- Modernes, klimatisiertes Büro
- Strukturierte Einarbeitung und Integration in unser Team
- Wasser, Kaffee und Tee

Wir freuen uns auf Dich!

Mobil: 01621835910

E-Mail: kontakt@betreuungsbuero-begleitung.de